|  |  |
| --- | --- |
| **«Жеке-меншік білім беру мектебі «ДАНА» ЖШС**  Қазақстан Республикасы  Алматы облысы  Талғар ауданы  Гүлдала а/о, «Жаңа Қуат»  ауылы, 100 көше,  113 ғимарат  Тел: +7 727 3 700 333  +7 727 3 700 373  www.danaschool.kz  Email: info@danaschool.kz | **ТОО «Частная образовательная школа «ДАНА»**  Республика Казахстан  Алматинская область  Талгарский район  Гульдалинский с/о, село «Жана Куат», улица 100, здание 113  Тел: +7 727 3 700 333  +7 727 3 700 373  www.danaschool.kz  Email: info@danaschool.kz |

**Политика безопасности**

1. **Общие положения**
   1. Политика безопасности школы "ДАНА" направлена на обеспечение безопасности учащихся, сотрудников и имущества школы.
   2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами.
   3. Основные принципы: профилактика, информированность, готовность к чрезвычайным ситуациям, сохранение жизни и здоровья учащихся.
2. **Организация физической безопасности**
   1. ***Контроль доступа:***

* Вход на территорию школы осуществляется только через охраняемые ворота.
* Установлена система видеонаблюдения по периметру школы, на входе и в местах общего пользования.
* Вход родителей и посетителей разрешен только по предварительной записи и с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
  1. ***Охрана:***
* Заключен договор с лицензированной охранной организацией.
* В здании школы круглосуточно дежурит охранник.
  1. ***Ограждение территории:***
* Территория школы полностью огорожена, ворота оснащены замками с электромагнитным управлением.

1. **Пожарная безопасность**
   1. В школе разработан и утвержден план эвакуации при пожаре.
   2. Установлена автоматическая система пожарной сигнализации.
   3. В здании размещены огнетушители, указатели выхода и эвакуационные знаки.
   4. Проводятся регулярные учебные эвакуации не реже 2 раз в год.
   5. Ответственный за пожарную безопасность назначен из числа сотрудников школы.
2. **Безопасность учащихся**
   1. ***Порядок передвижения:***

* Учащиеся 0-4 классов передвигаются по школе в сопровождении педагогов.
* Для учащихся 5-11 классов вводится порядок перемещения в установленные зоны.
  1. ***Медицинское сопровождение:***
* На территории школы действует медицинский кабинет с квалифицированным медработником.
* Осуществляется контроль за состоянием здоровья учащихся, включая профилактические осмотры.
  1. ***Питание:***
* Все блюда проверяются на соответствие санитарным нормам.
* Учащимся с особыми диетическими потребностями предоставляется индивидуальное меню.
  1. ***Внештатные ситуации:***
* В школе действует план реагирования на чрезвычайные ситуации (ЧС).
* Все сотрудники обучены оказанию первой помощи.

1. **Информационная безопасность**
   1. Используются защищенные каналы связи для работы с конфиденциальной информацией.
   2. Сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении данных учащихся.
   3. На школьных компьютерах установлены системы фильтрации доступа к интернету.
2. **Противодействие буллингу и насилию**
   1. Разработан и внедрен регламент по предотвращению буллинга.
   2. Назначен ответственный за мониторинг психологического климата в школе.
   3. Организованы регулярные тренинги и лекции для учеников, педагогов и родителей.
3. **Работа с родителями**
   1. Родителям предоставляется регулярная информация о мерах безопасности школы.
   2. Организуются собрания и консультации по вопросам безопасности.
   3. В случае ЧС информация родителям передается оперативно через телефонные звонки или SMS.
4. **Заключительные положения**
   1. Политика безопасности пересматривается ежегодно.
   2. Ответственность за реализацию политики несет директор школы и назначенные сотрудники.
   3. Документ доступен для ознакомления всем сотрудникам, родителям и проверяющим органам.